

## **Asistent/ka projektového manažera VO2**

Jsme **Univerzitní centrum energeticky efektivních budov ČVUT** se sídlem v Buštěhradu u Kladna. Propojujeme vědu s komerční sférou a přinášíme na trh nová řešení, která svým uživatelům pomáhají být v technologii o krok napřed. Naší vášní jsou budovy, města, energie, životní prostředí, inovace a udržitelnost. Zaměřujeme se na aplikovaný výzkum a vývoj v rámci grantových projektů a smluvních zakázek pro firmy.

Hledáme nového kolegu nebo kolegyni, který/á se bude zabývat koordinací grantových projektů a bude tak pravou rukou projektového manažera vybraných projektů. Bude spolupracovat na plánování, řešení a vykazování grantových výzkumných projektů. Bude především podporou projektového manažera, se kterým bude neustále v kontaktu a bude jeho pravou rukou při koordinaci projektů.

Rádi bychom pozici nabídli někomu, kdo má smysl pro řád a zodpovědnost, dobré organizační schopnosti a nedělá mu problém týmová práce. Hledáme komunikativního člověka, pokud možno se zkušenostmi s administrací nebo s projektovým vedením národních i mezinárodních grantových projektů.

### **Náplň práce**

- Koordinace a administrace grantových projektů (mezinárodní i národní)
- Komunikace s konsorcií projektů
- Příprava podkladů a prezentací pro řízení projektů a na jednání projektových konsorcií
- Účast na mezinárodních setkáních v rámci projektů
- Příprava marketingových materiálů, komunikace na sociálních sítích, tiskových zpráv
- Příprava finančních plánů projektu a dohled nad jejich plněním
- Tvorba časových plánů a hlídání termínů pro manažera projektů

### **Očekáváme**

- dokončené min. středoškolské vzdělání s maturitou
- aktivní znalost anglického jazyka (slovem a písmem)
- dobrá znalost MS Office
- dobré organizační schopnosti, samostatnost, spolehlivost a flexibilita
- ochota cestovat

### **Výhodou je**

- orientace v dotačních programech pro vědu a výzkum
- vzdělání v oblasti projektového managementu
- zkušenosti s jednáním se zahraničními partnery a institucemi
- znalost nakládání s odpady

### **Nabízíme:**

- HPP na plný nebo částečný pracovní úvazek
- Flexibilní pracovní doba
- Možnost občasné práce z domova
- Zajímavé a inovativní prostředí na pomezí akademie a firemního prostředí
- Zajímavá a rozmanitá práce v přátelském kolektivu



ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE  
UNIVERZITNÍ CENTRUM ENERGETICKY EFEKTIVNÍCH BUDOV

- Uplatnění a rozvoj znalostí a dovedností
- Možnost realizace vlastních nápadů a osobního rozvoje
- Firemní a týmové sportovní a kulturní akce
- Příspěvek na stravování, jazykové kurzy a další vzdělávání
- Interní kouč
- Služební notebook
- 30 dnů dovolené
- Kids and dogs friendly office
- Káva, čaj, mléko na pracovišti zdarma
- Vitamínové dny
- Systém pro sdílení dopravy autem z Prahy, zejména z okolí Dejvic a metra A
- Firemní svozy z Buštěhradu k UCEEB a zpět
- Celodenní služby recepce
- Nástup ihned nebo dle dohody

**Životopis spolu s motivačním dopisem nám zašlete na [hr@uceeb.cz](mailto:hr@uceeb.cz)**

Do předmětu zprávy, prosím, napište: „**Asistent/ka projektového manažera VO2**“.  
Uchazeče budeme kontaktovat průběžně.

**Uzávěrka je 25. 5. 2024.**